**國立金門大學校外實習學生訪視紀錄表**

 填寫日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學生姓名 |  |
| 實習單位 |  | 實習起迄日 |  |
| 單位主管姓名 |  | 輔導日期 |  年 月 日 時 分 |
| 訪視方式 | □電話訪視 TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □親自訪視 □通訊軟體 □其它:\_\_\_\_\_\_ |
| 住宿調查 | □自宅或親友家 □學校宿舍 □公司宿舍 □租屋 |
| 合約書 | 實習生薪資（或獎助學金）及福利、實習內容、實習時段，符合職場實習合約書內容□是 □否 |
| 學生實習概況 | **依據與學生訪談狀況給分** (極佳:5、佳:4、普通:3、尚可:2、不良：1)　　　　　　 1 2 3 4 5工作態度與積極度………………………………………………□　□　□　□　□　工作量合理性……………………………………………………□　□　□　□　□　工作時間合理性…………………………………………………□　□　□　□　□工作內容熟悉程度………………………………………………□　□　□　□　□工作出勤情形……………………………………………………□　□　□　□　□工作執行表現能力………………………………………………□　□　□　□　□工作與同事相處情形……………………………………………□　□　□　□　□工作與主管相處情形……………………………………………□　□　□　□　□學習態度與精神…………………………………………………□　□　□　□　□對實習單位滿意度………………………………………………□　□　□　□　□實習內容與學系專業能力相符…………………………………□　□　□　□　□ |
| 實習廠商對於實習學生安排與規劃 | **依據與實習單位主管訪談狀況給分** (極佳:5、佳:4、普通:3、尚可:2、不良：1)　　　　　　 1 2 3 4 5工作內容與簽約內容符合………………………………………□　□　□　□　□是否有工作不當之分配…………………………………………□　□　□　□　□工作量是否合理…………………………………………………□　□　□　□　□工作中與主管相處情形…………………………………………□　□　□　□　□工作中與同事相處情形…………………………………………□　□　□　□　□是否安排職前與在職訓練………………………………………□　□　□　□　□實習生對專業技能學習的狀況…………………………………□　□　□　□　□ |
| 綜合評語 |  |
| 實習指導老師 |  | 實習機構輔導老師 |  | 學系主任 |  |
| 備註 | 每名實習生至少訪視一次 |

 **訪視校外實習學生之照片**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訪視學生 |  | 訪視日期 |  |
| 照片說明： |
|  |
| 照片說明： |
|  |
| 備註:訪視照片最少須1-2張。 |